

# УСТАВ

## на Народно читалище “ Виделина -1897 “ с. Деков

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище „Виделина-1897,, е самостоятелна,самоуправляваща се културно – просветна организация. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма , доброволността и автономията.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения за възраст, за партийност , етническа и религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището ще работи в тясно взаимодействие с културни институти , обществени и други организации извършващи културно-просветна работа.

Чл.4. Читалище „Виделина-1897” може да се съюзява с останалите читалища от региона за защита на своите интереси, както и за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

Чл.5. Читалище „Виделина-1897” с. Деков е юридическо лице по закона. То се представя от Председателя и Секретаря на читалището или упълномощено от Управителния съвет лице.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Целта и задачите на читалище „Виделина-1897” са да създава, опазва и разпространява духовните ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението.

Чл.7. Читалище „Виделина-1897”:

а/ Обогаत्या културния живот и свободното време на хората от селището ни.

б/ Създава условия за развитие и изяви на творческите способности на младото поколение.

в/ Поддържа, обогатява и развива народните обичаи и традиции

г/ Възпитава в дух на демократизъм , родолюбие и общочовешка нравственост.

д/ Допринася за укрепване на знанията и интереса към науката, културата и изкуствата.

е/ Развива и обогатява социалната и образователна дейност в населеното място

ж/ Осигурява достъп до информация

з/ Създава и поддържа електронно – информационни мрежи

и/ Предоставя компютърни и интернет услуги

Чл.8. Читалището да осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

а/ Общо достъпна библиотека.

б/ Самодейни колективи.

в/ Музейни и художествени сбирки.

г/ Концерти и спектакли.

д/ Празници и ритуали.

е/ Извършване на допълнителни дейности подпомагащи изпълнението на основните цели и задачи с изключение на използването на читалищната сграда и салона на читалището за клубове с политически цели, както и ползването му от религиозни секти и други дейности противоречащи на добрите нрави, национално самосъзнание и традиция.

ж/ Участие в проекти

з/ Оборудвани помещения компютри и интернет

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО**

Чл.9.Народното читалище„Виделина-1897” се учредява на събрание на което присъствуват най-малко 50 дееспособни лица.

Чл.10.Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почетни.

т.1.Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

-действителните членове са дееспособни лица,плащат членският си внос и има право на глас.

-спомагателните членове са лица до 18 години,нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство,но имат съвещателен глас.

т.2. Колективните членове съдействуват за осъществяване целите на читалищата , подпомагат дейностите , поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

т.3.Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.11.Действителните и почетните членове на читалището имат право:

а/да избират и да бъдат избирани в ръководните им органи

б/да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.

в/всички членове ползват с предимство базата на читалището

Чл.12.Членовете на читалището са длъжни:

а/да спазват устава.

б/да плащат определения членски внос.

в/да пазят читалищното имущество.

Чл.13.Читалище „Виделина-1897”с.Деков,може да бъде закрито с решение на общото събрание,с ликвидация или с решение на Окръжния съд.

т1.Членство в читалището се прекратява при:

1.1.При не плащане на членски внос за една година и/или отказ от участие в дейността на читалището, освен поради напреднала възраст и/или болест – освобождаване от членство.

1.2.При грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети всички мерки за изправяне на провиненията на лицето, което ги е извършило – изключване.

1.3.По молба на лицето.

1.4.При настъпила смърт на лицето.

Прекратяването на членството по т.1.1, т.1.3 и т.1.4 става по решение на читалищното настоятелство, по т.1.2 по решение на общото събрание.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Чл.14.Органите на самоуправление на читалище „Виделина-1897” са общото събрание,читалищното настоятелство и проверителната комисия.

Чл.15.т.1.Върховен орган на читалището е общото събрание.

т.2.Общото събрание изменя и допълва устава с 2/3 от членовете на читалището,избира и освобождава членове на настоятелството и председателя,избира проверителна комисия състояща се най-малко от 3 члена изключва членове на читалището,приема основни насоки за дейността на читалището и дава отчет до 20.03 на следващата година взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз,приема годишен отчет,бюджета и щата на читалището,определя размера на членския внос,отменя решения на органите на читалището.

т.3. общо събрание на читалището , се свиква от настоятелството веднъж годишно , както отчетно и на три години отчетно изборно.

т.4 Събранието е редовно , ако е обявено най-малко седем дни преди определената дата връчени са покани и на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове.

т.5 При липса на кворум , събранието се изчаква един час и ако присъстват една трета от членовете при редовно общо събрание , тогава събранието е законно и може да се проведе.

чл.16. т.1Изпълнителен орган на читалището е Настоятелство , което избира за срок от три години от членовете на читалището , работи на обществени начала и се състои най-малко от три члена.

т.2 Настоятелството:

2.1 Свиква общото събрание

2.2 Изпълнява решенията на общото събрание

2.3 Подготвя и внася план за работа

2.4 Подготвя и внася отчет от работата

2.5 Назначава секретаря и определя длъжностната характеристика

2.6 Подготвя и внася проекто бюджет в общото събрание

2.7 Взема решение за отдаване земи под аренда

2.8 Приема нови членове

т.3 Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината си членове.

т.4. На заседание Настоятелството кани секретаря и Проверителна комисия които имат съвещателен глас.

чл.17. Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години

т.1 Организира дейността на читалището съобразно Закона устава и решенията на общото събрание.

т.2. Представява читалището

т.3 Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание.

т.4 Отчита дейността си пред настоятелството

т.5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решенията на на настоятелството.

т.6 В срок до 10.11 представя пред кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.18.Секретарят на читалището се назначава от настоятелството

т.1 Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя

т.2. Организира текущата ,основна и допълнителна дейност

т.3 отговаря за щатния и хонорувания персонал

т.4 Организира изпълненията на решенията на Настоятелството, включително и решения по изпълнение на бюджета

т.5 подготвя заповеди, длъжностни характеристики, обслужва библиотека.

т.6 Носи материална отговорност за имуществото , отговаря за разходваните средства, подписва документи.

т.7 Води касовата книга и счетоводна отговорност за отразяване на приходите и разходни документи направени в рамките на приетия бюджет от читалищното настоятелство.

т.8 Настоятелството и Председателя подкрепят секретаря в ежедневната му работа без да се намесват в дейностите който са изключително в негова компетенция.

чл.19. Проверителната комисия извършва контрол върху финансовата и административната дейност на читалищното ръководство и при нарушения сезира съда и прокуратурата. избира се за срок от три години и се състои от най- малко трима души

т.1.Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудов оправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Т.2.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, уставаи решенията на общото събрание.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И ИМУЩЕСТВО**

чл.20.т.1 Читалище „ Виделина „ с.Деков се субсидира от държавния и общинския бюджет , като средствата се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

т.2. Читалище „ Виделина „ набира средства от –членски внос , културно- просветна дейност , платени културни услуги , с участието на собствени и гостуващи изпълнители и сътрудници.

- такси от школи , курсове и други
- дарения , завещания , спонсорство и други
- наем от земята на читалището
- други приходи

чл.21. Имуществото на читалището се състои от сграда и обзавеждане , предоставени за безвъзмездно ползване по реда на Закона за държавната собственост и Закона за общинската собственост.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1.Народно читалище „ Виделина „ има име; кръгъл печат с надпис Народно читалище „ Виделина-1897 „ с.Деков , Плевен , с разтворена книга и слънце в средата

# Отчет

## за дейността на читалище „Виделина 1897“ село Деков през 2020 година

Уважаеми дами и господа 2020 година бе различна .За по-малко от три месеца светът се промени, вече не е същият. Агресивното разпространение на корона вируса наложи социална изолация, която се отрази на всички сфери на обществения живот. Как да представим това събитие във отчети за 2020 година.Трудно!

На 13 март 2020 г. по искане на Правителството, Народното събрание обяви извънредно положение в България заради корона вируса и започна да предприема мерки за намаляване на разпространението му. Противоепидемичните мерки включват ограничаване на мобилността, отмяна на публични събития, затваряне на учебни и културни заведения , търговски обекти, въвеждане на дистанционен режим на работа.

Читалището ни трябваше да се нагоди към така наложените заповеди.Първоначално изцяло , а месец по късно частично читалището спря своята дейност. Затвори клуба за танци,групата спря да пее, затвори библиотеката, отмениха се всички дейности! Въпреки трудностите и извънредната обстановка ние бяхме длъжни да се нагодим към ситуацията .Секретаря от своя страна следеше за всяка промяна и действаше според наложените мерки!!! Всички изисквания бяха спазени! При пълното затваряне на читалищата започна частична инвентаризация на библиотечния фонд!След пускане на библиотеките спазваме всички изисквания за дезинфекция и разстояние за което са издадени съответните заповеди. Така със затваряне и отваряне работихме цяла година!Затвориха по голямата част от фестивалите.Някой читалища преобразуваха фестивалите си онлайн и дадоха възможност на групите да се изявяват със свои снимки и записи! Така нашето читалище взе участие в 4 онлайн фестивала и не малко други мероприятия. Преди затварянето отпразнувахме Бабин ден, Трифон Зарезан, а по настояване на кмета на общината инициативата Пробуждане с хоро се проведе в централната част на град Белене ,бяхме учтиво помолени да вземем участие там и не

проведохме нашето мероприятие там! През месец юни заедно с Кметството се включихме във фестивала на река Дунав и по специално в частта Беленска трапеза! Отбор Дековчани зае второ място. След това участвахме в с групата за народни песни за деня на възрастните хора своевременно започнаха онлайн фестивалите. Първо показахме нашата носия със снимки във фестивала „Букет от народности” с. Кралево. След това в с. Гостилица всички групи участвахме във Празник на кратуната, малко преди Коледа пак всички групи взеха участие във фестивала „От Игнажден до Коледа”, с. Хрищени. На този фестивал читалището ни бе удостоено със златен медал за участие и пазител на традицията! По Коледа пък по покана на кмета на общината Коледарската група обиколи селата Татари, Петокладенци, Деков и част от град Белене да зарадва жителите на общината със своите песни и благослов. Разбира се при спазване на всички изисквания за дистанция и прочие!

През 2020 година са закупени 12 броя нови заглавия абониран са 2 вестника и 20 книги са дарени. Кандидатствахме с проект по Програма глобални библиотеки съвременни центрове за четене и информираност но не бяхме одобрени!

Въпреки пандемичната обстановка годината завърши с 86 читатели 526 броя читателски посещения и 69 лева събрани библиотечни такси!

На вниманието ви поставям отговор на въпроса за рентата. За отчетния период сме получили приход от рента за 20 декара наши ниви 1210 лева., останалите пари от гласуваните 30 декара от общината в размер на 704 лева не са получени през годината, те ще бъдат изплатени през 2021 година.

Документите по приходи и разходи са на разположение за оглед на всеки който желае да се запознае тях.

Надявам се не съм пропуснала нищо от работата ни през годината на която всички вие сте свидетели и преки участници. Искам да Ви благодаря за своевременната подкрепа която получавам !!! Годината бе много трудна но и задоволителна в работата ни. За пореден път направихме доказахме, че можем при всякакви обстоятелства.

Да си пожелаем здрава и добра година !!!

Благодаря за вниманието!!!

# ФИНАСОВ ОТЧЕТ 2020 ГОДИНА

## ПРИХОД2020г

Приходите на читалището са от субсидия ,наем на земя членски внос, библиотечна такса , изработка на некролози като за 2020 година са както следва

- Субсидия – 10440лева
- Наем земя – 1210 лева
- Чл.внос - 88 лева
- Библ.такса-69лева
- Изработка на некролози и други - 264,55 лева
- Допълваща субсидия от община - 300 лева

Или общата **сума за 2020 година 12371,41 лева.**

## РАЗХОД 2020Г.

също ще ги дам подробно .

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| - Трудова медицина               | 48.00 лева   |
| - заплати                        | 6748,45 лева |
| - осигуровки                     | 3282,97 лева |
| - Услуги                         | 201,97 лева  |
| - Ел енергия                     | 463,67 лева  |
| - Материали                      | 106,52 лева  |
| - Поддръжка и ремонт             | 59,88 лева   |
| - Интернет                       | 275,00лева   |
| - Пощенски разходи               | 17,99 лева   |
| - Командировки                   | 80.00 лева   |
| - Книги                          | 117,06 лева  |
| - Абонамент                      | 31.00 лева   |
| - Други разходи такси , чл. внос | 36,00 лева   |
| -                                |              |
| - Договори и обслужване –        | 457.00лева   |
| - Банкови такси                  | 390 .00лева  |

Или общо разходи за **годината 12315,51 лева.**

**Наличност в касата към 31.12.2020година 172,90 лева**

# **П Л А Н**

## **за развитие на**

### **НЧ" ВИДЕЛИНА"1897" с.Деков през 2021год.**

В условия на извънредна епидемиологична обстановка която се развива в страната от месец март 2020г. работата на читалищата е затруднена и се налага да променим както подхода си така и начина на работата и към потребителите на библиотеката и към самодейните състави. Всяка наша стъпка и дейност ще бъде съобразена с обстановката в страната и при спазване на всички мерки за безопасност.

#### **I. Основни насоки в дейността на читалището**

- Развитие и усъвършенстване на библиотечното и информационно обслужване
- Социални и граждански услуги,
- Проектна дейност
- Музейно дело,
- Развитие на културните ценности на населението.

#### **II. Изпълнение:**

##### **Библиотечна дейност:**

- Да се изготви план за по благоприятна работата с ползвателите на библиотечния фонд съобразен с обстановката.
- Да се събира редовно членския внос.
- Да търсят средства за закупуване на нова литература
- Да се отбележат годишнини на поети и писатели ,чрез табла.
- работа с най-малките за запознаване със света на книгата през ваканциите да се извършва на групи без да има струпване на деца.

##### **Социални и граждански услуги**

Към социални и граждански услуги на населението ще предоставим както с възможност за достъп до интернет , социалната мрежа на общината така и с информация и помощ при попълването на документи и др.

Подобряваме вече изградената система за изработка на некролози, покани , грамоти , набор и печат на документи ,ксерокс и скенер услугите достъпни за всички жители на селото.



### **Проектна дейност:**

-Ще продължим да следим за излизането на програми финансиращи читалища и ще се кандидатства по възможните проекти.

### **Музейно дело:**

- Обогаляване на музейната сбирка и развитието на работата на музея.
- Работа с деца по опазване на културното наследство.

### **Културна дейност:**

Надяваме се читалищната дейност по специално дейността на самодейните състави да е по богата през 2021 година.Изявите на съставите да са на сцена не онлайн.

Развитието и усъвършенстването на културните ценности на населението ще се реализира чрез изпълнение на културния календар на селото ,който в тази епидемиологична обстановка ще бъде доста променлив и съобразен със ситуацията.

Дейността която развива читалището в това трудно и материално време е доказателство ,че доброто и човечността все още съществуват. Ще създадем форми на обучение различни от учебния процес на подрастващото поколение свързани с обичайте и традициите на родното ни място.

*С този план наблягаме на главните аспекти в развитието на читалищната дейност във време на епидемична обстановка и с надежда за по добро бъдеще*

*Запазване и развитие на изконните български ценности , народната памет и история, поглед към родното минало и себе раздаване ,като го оставяме отворен за нови предложения и инициативи и действия!!!*

Изготвил: .....

Читалищен секретар:/ Н. Георгиева /

**Списъчен състав -  
Настоятелство и Проверителна комисия**

**Настоятелство:**

Красимир Йорданов Кирилов – Председател

Наташа Иванчова Георгиева – читалищен секретар

Христина Иванова Йорданова – член

Марта Костадинова Ангелова – член

Анелия Александрова Радославова – член

Латинка Миткова Аспарухова - член

**Проверителна комисия:**

Росица Иванова Борисова -Иконому - член ПК

Милена Симеонова Великова – Председател ПК

Виолета Георгиева Александрова – член ПК